

Jeanne Garnier Paris recrute son directeur·rice Financier·ère et des Systèmes d'Information (H/F)



QUI SOMMES-NOUS ?

Fondée en 1874, la Maison Médicale Jeanne Garnier est la plus grande unité de soins palliatifs de France, avec 81 lits d'USP, 6 lits d'hôpital de Jour, une Equipe Mobile intra et extra-hospitalière. Établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC), à but non lucratif, elle accueille chaque année plusieurs centaines de patients en fin de vie et accompagne leurs proches, dans le respect de la dignité de chaque personne. Les établissements Jeanne Garnier comportent également un secteur médico-social et sont un lieu de formation et de recherche reconnu. De nombreux projets sont en cours pour rendre l'accompagnement palliatif accessible au plus grand nombre, notamment à domicile.

LE POSTE

Rattaché·e au Directeur des établissements et membre du Comité de Direction, vous définissez et pilotez la politique économique et financière des établissements. Vous travaillez en lien étroit avec la communauté médicale, la Direction des soins, les Ressources humaines et l'ensemble des services de l'établissement.

Vos principales missions :

- Pilotage budgétaire et reporting : supervision de l'activité (admissions), des recettes et dépenses, animation des campagnes budgétaires, élaboration de l'EPRD, des RIA, des budgets médico-sociaux et des rapports de gestion ; relations avec les autorités de tutelle et avec la commission financière du CA.
- Finances et contrôle de gestion : supervision de la comptabilité, en lien avec le cabinet d'expertise comptable et de la clôture des comptes annuels, gestion de la trésorerie, production et analyse des tableaux de bord, contrôle des données financières du PMSI, supervision de la facturation et recouvrement mutuelle et patients.
- Achats et services économiques : pilotage de la commission achats, négociation et suivi des contrats, recherche d'efficience dans les équipements et les programmes de travaux.
- Systèmes d'information : définition de la politique SI et des investissements, en lien avec le prestataire d'infogérance ; encadrement du coordinateur SI.
- Management : encadrement et coordination du service accueil / admissions et du secrétariat médical.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac +5 en finance, gestion ou contrôle de gestion
- Expérience réussie en direction ou responsabilité financière, idéalement dans le secteur sanitaire ou médico-social
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables des établissements de santé (EPRD, PMSI)
- Capacités d'analyse, rigueur et sens des priorités
- Qualités relationnelles et managériales, goût du travail en équipe pluridisciplinaire, autonomie
- Adhésion aux valeurs de l'accompagnement palliatif

CONDITIONS

- Rémunération selon la convention collective FEHAP (CCN 51), en fonction de l'expérience
- Participation aux gardes administratives
- Poste basé à Paris XVème
- Prise de poste : décembre 2026
- Poste évolutif au plan des responsabilités

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à adresser
au plus tard le 15 octobre 2026
à Emmanuelle Quillet,
directrice des établissements :
equillet@jeannegarnier-paris.org