

# Profil de poste

## ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes

“ Venez apporter votre compétence et savoir-faire en bio-statistiques pour contribuer à la réussite des projets de recherche innovants en Soins Palliatifs ”

### Présentation de l'entité

La maison médicale Jeanne Garnier est une Unité de Soins Palliatifs créée il y a 150 ans, située dans le 15<sup>e</sup> à Paris, la plus grande Unité d'Europe. (<https://jeanne-garnier.org/>) Elle accueille 1400 séjours de patients atteints de maladies graves, et assure un accompagnement médical et surtout humain des personnes en fin de vie et de leur famille, avec plusieurs modalités d'accueil et d'accompagnement, et un pôle recherche reconnu depuis 2012.

Le DREF, (Département recherche enseignement et Formation) comporte plusieurs axes de recherche : en clinique, santé publique et sciences sociales. L'équipe de recherche a été récemment consolidée et porte de nombreux nouveaux projets, en vue de collecter des données qui permettront de mieux comprendre les problématiques en fin de vie, enjeu crucial pour éclairer les décideurs politiques en santé avec les évolutions législatives en cours.

Le projet de création d'un entrepôt de données de santé doit nous permettre de mieux exploiter les données, et c'est la raison pour laquelle nous souhaitons recruter un.e chargé.e d'analyse de données quantitatives qui contribuera à la valorisation des données produites dans le cadre des projets de recherche.

### Descriptif de la mission

La personne recrutée travaillera sous la direction de Christine Danel, médecin et épidémiologiste, responsable du DREF, et chef du projet, en lien avec Laurent Muracciole, coordonnateur, en lien avec les correspondants internes (référents métiers, médecins, soignants, SI) et externes (référent CEPED : Centre Population et développement, unité de recherche de rattachement). Le démarrage du projet est prévu au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2026.

### Type de contrat

Contrat à Durée Déterminée  
à terme imprécis

### Durée du contrat

6 mois minimum, jusqu'à 2 ans

### Temps contractuel Temps plein

### Les principales missions

- Analyse et mise à plat de la base de données existant DPI grâce à Evolucare, son éditeur.
- Aide à la structuration de la base de données en vue d'un entrepôt de données de santé, en lien avec le prestataire d'infogérance qui sera choisi.
- Création de bases de données, de CRF, organiser les plans d'analyse et les analyses statistiques, et l'analyse des résultats en lien avec les investigateurs.
- Participer à la rédaction en vue de la publication des résultats
- Participer à la réponse à des appels d'offre en lien avec des membres de l'équipe de recherche et/ou de l'équipe administrative, et à la diffusion des résultats (publications, colloques, rapport de recherche...).

### Diplôme réglementaire exigé

Master en Santé Publique,  
bio-statistiques, ou statistiques  
appliquées aux sciences sociales  
Expérience inférieure à deux ans

### Les compétences requises

#### Connaissances

- Méthodes et outils en traitement et analyse de données (connaissance approfondie)
  - Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale)
  - Archivage pérenne de données de recherche (connaissance générale)
  - Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### Compétences opérationnelles

- Savoir élaborer les outils de collecte (questionnaires, masques de saisie ...)
- Savoir organiser, gérer et exploiter une base de données
- Savoir produire des résultats statistiques en fonction d'une question de recherche
- Capacités rédactionnelles, en français et anglais
- Maîtrise des logiciels d'analyse statistique (R/Python, SAS)

#### Compétences comportementales

- Curiosité intellectuelle
- Sens critique
- Capacité à rendre compte
- Travailler en équipe
- Sens de l'adaptation aux besoins de l'équipe

### Localisation du poste

108, avenue Emile Zola 75015 Paris

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Merci de faire parvenir une lettre  
de motivation et un CV à

[recrutement@jeannegarnier-paris.org](mailto:recrutement@jeannegarnier-paris.org)

avant le 15/01/2025