

► QUI SOMMES-NOUS ?

La Maison Médicale Jeanne Garnier est un Établissement de Santé à but non lucratif situé à Paris 15e. Depuis plus d'un siècle, forte d'un savoir-faire reconnu et de valeurs humaines affirmées, elle a pour vocation d'accueillir, soulager, soigner, accompagner des personnes en phase avancée ou terminale de leur maladie, pour améliorer leur confort et leur qualité de vie et prendre soins de leurs proches. Unité de soins palliatifs d'Europe la plus importante d'Europe avec 81 lits, elle est un acteur engagé dans le déploiement des Soins Palliatifs en France et à l'international. Elle compte également une Equipe Mobile de Soins Palliatifs et un Département de Formation, Recherche et Enseignement Universitaire de notoriété nationale et internationale. Pour toujours améliorer l'accompagnement des personnes malades et des familles, elle fait preuve de créativité au quotidien et mène, avec ses 225 salariés, des projets innovants dans de nombreux domaines (hôpital de jour, appartements coordonnés, thérapeutiques non médicamenteuses...). La Maison fête en 2024 les 150 ans de sa fondation.

Pour faire connaître l'existence et les enjeux des soins palliatifs, accompagner et financer les nombreux projets en cours, attirer et fidéliser des professionnels, la Maison Médicale Jeanne Garnier veut renforcer et structurer sa communication. Dans ce but, elle a besoin de renfort !

► LES MISSIONS

En lien étroit avec la Responsable Communication, vous contribuerez à

1. la Mise en œuvre de la stratégie digitale

- Animation et gestion des 3 réseaux principaux (Facebook, LinkedIn et You Tube)
- Création de contenus (visuels, édition des contenus, publication des posts , vidéos)
- Lancement d'une Newsletter sur différents publics : Conception, ciblage, envoi

2. la Publication journal interne

- Etablir le chemin de fer avec un comité de rédaction/ rédiger différents articles (actualités, entretiens, témoignages, portraits, enquêtes...) ou coordonner/relancer les rédacteurs.
- Mise en page sur Canva

3. Réalisation de Vidéos, notamment pour soutenir le recrutement (marque employeur)

4. Évènementiel

- Participation à l'organisation et au déroulement des différents événements programmés dans le cadre des 150 ans de la Maison
- Préparation de la journée d'étude 2025 du département Recherche Évènement externe à destination des professionnels

► PROFIL (H/F)

En Master 1 ou Master 2 (école de commerce, IAE, Gestion des entreprises, communication...) tu es à la recherche d'une structure à taille humaine, pour t'investir dans une mission qui a du sens- Tu te reconnais dans les valeurs de notre établissement.

- **Tu as d'excellentes capacités de communication.**
- **Tu as des connaissances et une expérience des outils de communication et de marketing.**
- Tu as les bases techniques pour assurer la réalisation de supports print et digitaux (CANVA, montage vidéo) et les qualités rédactionnelles pour participer à la rédaction d'articles ou de brochures (ton expression écrite et ton orthographe sont sans faille)
- Tu es autonome, enthousiaste, créatif, rigoureux et organisé, avec un bon relationnel
- Tu es à l'aise dans un univers hospitalier

► CONDITIONS

- Accès au self des salariés (repas à 2,80 euros)
- Participation aux frais de transport - parking
- Localisation 106, avenue Emile Zola 75015 Paris

► CONTACT : CV et lettre de motivation à envoyer à

Agnès de Willencourt – adewillencourt@jeannegarnier-paris.org